

Beruf: Kauffrau bzw. -mann für Büromanagement

Überbetriebliche Lehrunterweisung (ÜLU)

Stand: ab 01.01.2023

Lehrgang	Inhalt	Dauer in Wochen	Lehrjahr	Gebühren in Euro	
				ohne Zuwendungen	mit ¹⁾ Zuwendungen
G-BUEM /14	Grundlagen des Büromanagements	1	1.	322,00	108,00
BUEM1/ 14	Kundenorientierte Geschäftsprozesse	1	ab 2.	322,00	108,00
BUEM2/ 14	Informationsverarbeitung	1	ab 2.	322,00	108,00
Teil 1 – Gesellenprüfung					
BUEM3/14	Finanzbuchhaltung und Informationsgewinnung für das Controlling	1	ab 2.	322,00	108,00
BUEM4/14	Auftragskalkulation,- planung und -steuerung	1	3.	322,00	108,00
BUEM5/14	Personalverwaltung	1	3.	322,00	108,00

1) Die Lehrgangsgebühren gelten vorbehaltlich der gegebenen finanziellen Förderbedingungen. Bei Inanspruchnahme des Internates entstehen Gebühren lt. aktuellem Gebührenverzeichnis.

KURSORT

Bildungs- und Technologiezentrum Chemnitz | Limbacher Straße 195 | 09116 Chemnitz

ANSPRECHPARTNER

Jacqueline Knauth | Telefon: 0371 5364-181 | Fax: 0371 5364-516 | E-Mail: j.knauth@hwk-chemnitz.de
Handwerkskammer Chemnitz | Limbacher Straße 195 | 09116 Chemnitz

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Diese Maßnahme wird mitfinanziert
mit Steuermitteln auf Grundlage des
vom Sächsischen Landtag beschlossenen
Haushaltes.



QUALI-PLUS während der Berufsausbildung

Lehrgang	Inhalt	Dauer	Lehrjahr	Gebühren in Euro
FK/21	Zehnfinger-Tastschreiben	16 h	1.-3.	225,00
PV-KBM 1	Prüfungsvorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1	8 h	2.	90,00
PV-KBM 2	Prüfungsvorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2	16 h	3.	175,00

KURSORT

Bildungs- und Technologiezentrum Chemnitz | Limbacher Straße 195 | 09116 Chemnitz

ANSPRECHPARTNER

Jacqueline Knauth | Telefon: 0371 5364-181 | Fax: 0371 5364-516 | E-Mail: j.knauth@hwk-chemnitz.de
Handwerkskammer Chemnitz | Limbacher Straße 195 | 09116 Chemnitz