

**PER POST**

Handwerkskammer Chemnitz  
 BTZ Lehrgangs- und Kurswesen  
 Postfach 415  
 09004 Chemnitz

**FAX** 0371 5364-516  
**E-MAIL** lehrgaenge@hwk-chemnitz.de

**Hinweis: Die Meisterprüfung besteht aus vier Teilen:**

Teil I Fachpraxis  
 Teil II Fachtheorie  
 Teil III Betriebswirtschaft und Recht  
 (Gepr. Fachmann für kaufm. Betriebsführung)  
 Teil IV Berufs- und Arbeitspädagogik  
 (Ausbildung der Ausbilder – AdA)

**Ich melde mich für folgende Lehrgänge verbindlich an:**

Lehrgangsbezeichnung	Ort	Termin	(Vollzeit, Teilzeit, Online)
Lehrgangsbezeichnung	Ort	Termin	(Vollzeit, Teilzeit, Online)
Lehrgangsbezeichnung	Ort	Termin	(Vollzeit, Teilzeit, Online)

**Name, Vorname des Teilnehmers/der Teilnehmerin** **Geburtsdatum** **Geburtsort**

.....

**Straße** **Postleitzahl, Ort**

.....

**Mobiltelefon** **Festnetztelefon (privat/dienstlich)** **E-Mail**

.....

**Folgende Fördermittel habe ich bzw. werde ich noch beantragen:**

Aufstiegs-BAföG (AFBG)      Berufliche Weiterbildung SAB      Rentenversicherung  
 Begabtenförderung      Berufsförderungsdienst (BFD)

**Ich besuche den Lehrgang:**

auf Veranlassung/im Interesse des Arbeitgebers      als Selbständiger      in Eigeninitiative

**Die Rechnung schicken Sie bitte**      an mich      an die Firma.\*)

**Firma Name** **Anschrift (Straße, Postleitzahl, Ort)**

.....

**Telefon** **Fax** **E-Mail**

.....

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich an und bestätige den Erhalt des Widerrufsformulars.  
 Es gelten die umseitigen Teilnahmebedingungen der HWK Chemnitz, außer bei Bildungsgutschein-Förderung.

Mir ist bekannt und ich bin damit einverstanden, dass ich mein Widerrufsrecht verliere, wenn das Lehrgangsende vor dem Ende der Widerrufsfrist ist.

**Ort, Datum** **Unterschrift Teilnehmer**      \*) wenn Rechnung an Firma: Stempel und Unterschrift des Zeichnungsbevollmächtigten

.....

# ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN

der Handwerkskammer Chemnitz

## 1. Geltungsbereich

Die Allgemeinen Teilnahmebedingungen gelten für die Beauftragung und Durchführung sämtlicher Bildungsmaßnahmen (*Lehrgänge*) der Handwerkskammer Chemnitz (*HWK Chemnitz*), vertreten durch den Hauptgeschäftsführer. Sie gelten nicht für die Durchführung überbetrieblicher Ausbildungen. Sie sind Bestandteil des Vertrages zwischen der HWK Chemnitz und dem Auftraggeber. Sofern der Auftraggeber eine andere Person als Teilnehmer des Lehrgangs benennt, sorgt er dafür, dass der/die Teilnehmer diese Bestimmungen zur Kenntnisnahme erhält und beachtet.

## 2. Anmeldung/Vertragsschluss

Die Anmeldung zu Lehrgängen der HWK Chemnitz kann online über die Homepage der HWK Chemnitz, schriftlich oder per Telefax und E-Mail erfolgen.

Unabhängig vom Anmeldeumweg erhält der Auftraggeber eine Bestätigung per Post und/oder per E-Mail. Damit ist der Vertrag verbindlich zwischen dem Auftraggeber und der HWK Chemnitz zustande gekommen.

Bei begrenzter Teilnehmeranzahl werden Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.

## 3. Anmeldung zur Prüfung/Prüfungszulassung

Wenn der Lehrgang mit einer Prüfung endet und dafür eine Zulassung benötigt wird, ist diese gesondert bei der zuständigen Stelle vom Teilnehmer zu beantragen. Mit der verbindlichen Anmeldung entsteht kein Anspruch auf Teilnahme an Prüfungen.

## 4. Lehrgangs- und Prüfungsgebühren

Die Lehrgangsgebühren werden mit Zugang der Zahlungsaufforderung fällig.

Sofern der Lehrgang Prüfungen vorsieht, werden gesondert Prüfungsgebühren gemäß geltender Gebührenordnung und Gebührenverzeichnis der HWK Chemnitz erhoben.

## 5. Widerrufsrecht

Ist der Auftraggeber Verbraucher gem. § 13 BGB, so gilt folgendes Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns – **HWK Chemnitz, Limbacher Straße 195, 09116 Chemnitz, Telefon: 0371/5364-0, Telefax: 0371/ 5364-516, E-Mail: lehrgaenge@hwk-chemnitz.de** – mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Website [www.hwk-chemnitz.de/widerruf](http://www.hwk-chemnitz.de/widerruf) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per Email) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistung im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

## 6. Zusätzliches Rücktrittsrecht/Kündigung

Der Rücktritt des Auftraggebers vom Vertrag muss in Textform (z. B. Brief, E-Mail, Telefax) erfolgen. Bei Rücktritt bis spätestens 14 Kalendertage vor Lehrgangsbeginn werden keine Lehrgangsgebühren erhoben.

Tritt der Auftraggeber nach dieser Frist oder während des Kurses zurück, werden Lehrgangsgebühren anteilig bis zum Eingang der Erklärung fällig, mindestens jedoch 50%. Bei Schweißlehrgängen erfolgt nur die anteilige Berechnung. Maßgebend für die Fristeinhaltung ist der Zugang der Rücktrittserklärung bei der HWK Chemnitz.

Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bei Vorliegen eines wichtigen Grundes bleibt hiervon unberührt. Dies gilt insbesondere, wenn beim Bund und/oder Land beantragte Fördermittel nicht bewilligt werden, bei nicht nur vorübergehender Krankheit des Teilnehmers oder im Falle höherer Gewalt. In diesen Fällen ist dies bis Beginn des Lehrgangs kostenfrei möglich, nach Beginn des Lehrgangs werden die Lehrgangsgebühren anteilig fällig. Für die genannten Fälle sind entsprechende Nachweise zu erbringen.

In beiden Fällen (Rücktritt und Kündigung) bleibt es dem Auftraggeber unbenommen nachzuweisen, dass der HWK Chemnitz ein geringerer Schaden entstanden ist.

## 7. Änderungen und Absage durch den Veranstalter

Die HWK Chemnitz behält sich vor, Ersatzdozenten einzusetzen, Lehrgänge abzusagen, terminlich bzw. örtlich zu verlegen, den Veranstaltungsablauf oder die Unterrichtsform (z.B. Teil-, Vollzeit, Onlineunterricht) zu verändern, wenn ein von ihr nicht zu vertretender, wichtiger Grund – insbesondere zu geringe Teilnehmerzahl, Ausfall des Dozenten, behördliche Durchführungsbeschränkungen, höhere Gewalt etc. – vorliegt. Bei Absage bzw. wenn der Teilnehmer an dem geänderten Lehrgang nicht teilnehmen kann, werden bereits gezahlte Gebühren erstattet, darüber hinaus gehende Ansprüche des Auftraggebers ggf. Teilnehmers bestehen nicht.

## 8. Teilnahmeausschluss

Die HWK Chemnitz kann Teilnehmer vom Lehrgangsbesuch aus wichtigem Grund, z.B. wenn sie sich bzw. der Auftraggeber mit der Zahlung fälliger Gebühren im Rückstand befinden oder wiederholt die Hausordnung missachten, ausschließen. Die Pflicht zur Entrichtung der gesamten Lehrgangsgebühr bleibt in diesen Fällen bestehen.

## 9. Unfallversicherung

Teilnehmer an Lehrgängen, welche diese in Eigeninitiative absolvieren, also keine Selbständigen oder Arbeitnehmer, die vom Auftraggeber als Teilnehmer der Lehrgänge angemeldet wurden, werden durch die HWK Chemnitz bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft (VBG) gegen Unfälle versichert.

Teilnehmer an Lehrgängen sind verpflichtet, Fragen zur Einordnung in die Versicherungsgruppen zu beantworten. Eventuelle Ansprüche an den Versicherungsträger sind unverzüglich schriftlich nach Eintritt des Schadensereignisses der HWK Chemnitz anzuzeigen.

## 10. Informationen zur Datenerhebung

Die HWK Chemnitz erhebt und verarbeitet die Daten des Auftraggebers und die des vom Auftraggeber angemeldeten Teilnehmers zum Zweck der Vertragsdurchführung, zur Erfüllung der vertraglichen und vorvertraglichen Pflichten sowie zur Direktwerbung. Die Datenerhebung und Verarbeitung ist für diese Zwecke erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b, f) DSGVO. Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet ausschließlich im Rahmen von gesetzlichen Pflichten sowie zur Vertragserfüllung statt. Sofern keine besonderen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen, werden die Daten gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Der Auftraggeber ggf. Teilnehmer hat nach Artikel 21 DSGVO das Recht, der Verwendung seiner Daten jederzeit zu widersprechen, sofern dies nicht der Vertragsdurchführung entgegenwirkt. Zudem ist er berechtigt, Auskunft über die bei der HWK Chemnitz gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Ihm steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu. Weitere Informationen zur Datenerhebung der HWK Chemnitz sind ersichtlich unter [www.hwk-chemnitz.de](http://www.hwk-chemnitz.de). Der Datenschutzbeauftragte der HWK Chemnitz ist postalisch zu erreichen unter HWK Chemnitz | Limbacher Straße 195 | 09116 Chemnitz.

## 11. Hausordnung/ Belehrung PC Kabinett/ Urheberrecht

Die in der HWK Chemnitz und den Bildungs- und Technologiezentren Chemnitz und Vogtland geltenden Hausordnungen sind Bestandteil dieser Teilnahmebedingungen. Diese sind einsehbar unter [www.hwk-chemnitz.de](http://www.hwk-chemnitz.de) sowie in den Eingangsbereichen der Gebäude der HWK Chemnitz. Zur Nutzung der PCs erfolgen zu Lehrgangsbeginn gesonderte Belehrungen.

Entgeltlich oder unentgeltlich ausgehändigte Arbeitsmittel sind nur für den privaten Gebrauch bestimmt. Die Urheberrechte sind zu beachten.

## 12. Allgemeine Haftungsbedingungen

Die HWK Chemnitz haftet nicht für Schäden des Auftraggebers, und/oder für die des vom Auftraggeber angemeldeten Teilnehmers, insbesondere aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, ebenso nicht für Folgeschäden und Schäden, die sich insbesondere aus der Durchführung des Lehrgangs oder deren Absage ergeben, soweit diese nicht auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten ihrer Mitarbeiter, Beauftragten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht für Schäden an Leben, Körper und/oder Gesundheit.

## 13. Zusätzliche Vereinbarungen

Änderungen und Nebenabreden bedürfen der Textform.

## 14. Online-Streitbeilegung gemäß Art. 14 Abs. 1 ODR-VO und Information zur Verbraucherstreitbeilegung gemäß § 36 VSBG

Die Europäische Kommission hat unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr> eine Internetplattform zur Online-Beilegung von Streitigkeiten eingerichtet. Die Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten über vertragliche Verpflichtungen aus Kauf- und Dienstleistungsverträgen, die online geschlossen wurden. Die HWK Chemnitz beteiligt sich nicht an Verbraucherschlichtungsverfahren nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz.

Chemnitz, 15.03.2021 Markus Winkelströter, Hauptgeschäftsführer